



## Planificar la estructura

Pasan los minutos y no se te ocurre ninguna idea. Sientes confusión. No sabes por dónde empezar, pero tienes poco tiempo. No te sale nada. Tienes que hacerlo ahora, así que partes escribiendo. ¡Por lo menos, ya tienes algo avanzado! Pero no te gusta cómo está quedando y decides borrar todo. ¡Otra vez la página en blanco! Blanca. Vacía. ¡Todo comienza otra vez!

Seguramente has experimentado más de una vez estas sensaciones u otras similares. Es probable que en más de alguna ocasión hayas sentido frustración por no poder escribir y puede que hayas llegado a creer que la escritura no es lo tuyo. La verdad es que producir un texto es una tarea muy compleja y, por lo tanto, requiere de esfuerzo, dedicación y tiempo. No eres la única persona a la que le cuesta. Por esto es que en el presente recurso te mostraremos una estrategia que puede ayudarte a hacer más simple este difícil proceso: la planificación de la estructura.

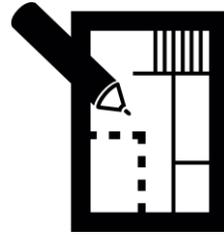
### La planificación



A menudo, cuando tenemos que escribir un texto, tomamos un lápiz y un papel y escribimos o abrimos el computador y comenzamos a teclear hasta llenar la hoja de palabras. Sin embargo, hacer esto no es lo mejor. ¿Por qué? Porque es probable que cuando termines de textualizar las ideas que tienes, te cueste mucho ordenarlas. También puede suceder que cuando estés en eso, muchas partes no te sirvan y las borres. Si antes de lanzarnos a escribir hacemos una breve planificación, el proceso puede resultar mucho más fácil y efectivo.

Planificar consiste en seleccionar las ideas que tienes y ordenarlas en función de la estructura del texto que debes escribir, pensando también en los propósitos comunicativos de tu escrito. Se trata en definitiva de decidir **qué diremos en general y en qué orden**. Una planificación se puede plasmar en un esquema gráfico, en una lista numerada, o en cualquier otro formato que resulte útil para organizar la información.

## ¿Cómo planificar?



Al planificar, procura ir respondiendo las siguientes preguntas:

### I. ¿Qué es lo que te solicitaron escribir?

El primer paso siempre será **revisar las instrucciones que te dio tu profesor o profesora** para saber qué es lo que tienes que hacer. En este documento puede haber pistas tales como el tipo de texto (revisión bibliográfica, ensayo, resumen, respuesta a pregunta, análisis de caso, informe de práctica, etc.), las características del lenguaje y la relación con otros textos (impersonalización, inclusión de información mediante citas, aplicación de ciertos conceptos, etc.), las características formales y la extensión (tipo de letra, estilo de citación, cantidad máxima de palabra o de hojas, etc.), y lo más importante: los **propósitos** de tu texto. ¿Se te pide que relates información, que la evalúes, que argumentes un punto de vista, que expliques algo o que describas? ¿Quizás se te pide más de una operación? Determinar los propósitos de escritura va a ser algo fundamental para poder producir el texto de manera efectiva.

Analicemos las instrucciones entregadas por un profesor en un curso para que veas cómo se puede hacer.

Pontificia Universidad Católica de Chile  
Facultad de Educación / Facultad de Letras  
Fundamentos Lingüísticos 2016

### GUÍA DE LECTURA N°1

#### Lectura a considerar:

Del Teso, E. (2002). *Maneras de referirse a la realidad: simbólica, figurada e implícita*. En *Compendio y ejercicios de Semántica I*. Madrid: Arcos.

Lee atentamente la pregunta que se plantea a continuación.

*Difícil veo que vayamos a la ayudantía si la fijas a las 10:00. Tenemos a esa hora el curso de Fundamentos Lingüísticos. Si no conociéramos nada del emisor, supondríamos que es un alumno/alumna. ¿De qué manera la oración manifiesta ese dato: simbólicamente, implícitamente o mediante algún índice? Justifica tu respuesta de acuerdo con lo leído en el texto de Del Teso.*

El producto de esta actividad debe ser entregado de manera escrita en el plazo señalado en la calendarización del curso, y tendrá evaluación sumativa de acuerdo a lo que se especifica en la rúbrica de la segunda página de este documento. La respuesta debe tener un máximo de 1000 palabras.

Hay un texto que leer antes de contestar la pregunta.

**Justificar.** Eso implica dar argumentos que avalen tu respuesta, basándote en lo expuesto por el autor en su texto.

Hay que dar respuesta a una pregunta. Por lo tanto, hay que revisar bien la pregunta antes de formular la respuesta

Hay conceptos implicados: símbolo, implícito e índice. Hay que comprenderlos bien para poder responder. Además, para dar una respuesta completa, hay que exponer en qué consisten.

En las instrucciones que analizamos se hacía mención a una rúbrica. Si el docente te presenta un instrumento de evaluación como este (o una pauta o algunos criterios de evaluación), no dudes en revisarlo, pues ahí también hay información relevante, sobre todo en el nivel superior de desempeño. Fíjate en la rúbrica de la actividad recién analizada.

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN PREGUNTA ARTICULADORA**

CRITERIO	LOGRADO 3	EN DESARROLLO 2	INICIAL 1	INSUFICIENTE 0
<b>CORRECCIÓN Y COMPLETITUD DE LOS CONCEPTOS</b>	Se emplean con corrección y completitud todos los conceptos disciplinares específicos que son requeridos en la respuesta.	Se emplea correctamente la mayoría de los conceptos requeridos en la respuesta, pero hay algunos conceptos que no se explican en forma completa o del todo precisa o correcta.	Se emplean varios conceptos de manera incorrecta o la mayoría de ellos se usa en forma incompleta.	No se emplean los conceptos necesarios para responder a la pregunta formulada o todos los conceptos incluidos se emplean en forma incorrecta.
<b>CALIDAD DE LA ESTRUCTURA</b>	La respuesta evidencia una correcta estructura (introducción, desarrollo, conclusión).	Presenta una correcta estructura, pero incompleta en una de sus partes.	No presenta una de las partes de su estructura.	No presenta dos partes de la estructura o bien las partes se confunden.

- ¡Mira! Aunque lo que se solicita es una
- respuesta a una pregunta, se espera que el texto
- esté estructurado en **introducción, desarrollo**
- **y conclusión**. Estas partes las tienen todos los
- textos que nos suelen solicitar en la universidad.



### ¿Cómo ordenarás las ideas que tienes en el texto?

Considera una introducción, un desarrollo y una conclusión

Todo texto sigue una macroestructura compuesta por una **introducción**, un **desarrollo** y una **conclusión**. Según el texto que tengas que escribir y sus propósitos, lo que incluyes en cada una de estas partes es distinto.

En este recurso te presentaremos algunos elementos generales de la estructura de los textos, pero puedes profundizar en este tema revisando otros materiales que se han dispuesto en esta unidad, como los que se hayan en el paso 2: Escribe.

En una **introducción**, con el propósito de orientar al lector, podría haber algunos de estos movimientos:

Presentación de:

- el tema del texto
- los objetivos o preguntas que orientan el texto
- una justificación del tema, preguntas u objetivos
- la organización general del texto (posibles secciones o movimientos dentro del texto)

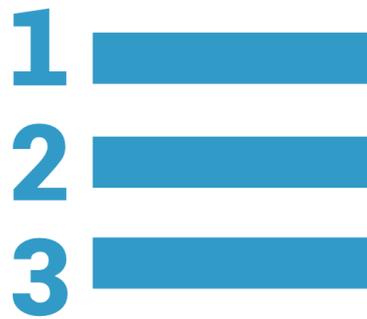
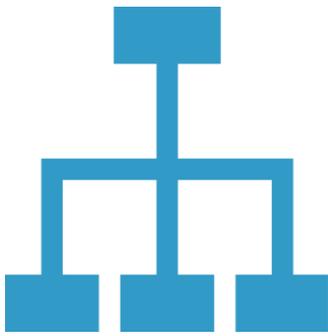
En el **desarrollo** del texto, se busca alcanzar los objetivos descritos en la introducción o responder las preguntas que guían el texto. Dependiendo de los propósitos, hay distintos modos en que se pueden presentar las ideas en el desarrollo.

- Si el propósito es expositivo, en el desarrollo se suelen presentar los conceptos relacionados con el tema, las categorías y clasificaciones involucradas, entre otras posibilidades.
- Si el propósito es explicativo, se pueden presentar las causas que explican el tema o dan respuesta a la pregunta.
- Para un propósito más argumentativo, en el desarrollo conviene presentar los argumentos y las evidencias que apoyen o refuten la pregunta inicial.

En la **conclusión** es conveniente presentar algunos elementos como estos:

- Síntesis de los resultados o ideas más relevantes de destacar.
- Discusión sobre la utilidad de los conceptos, las metodologías analizadas o empleadas.
- Formulación de proyecciones para continuar el trabajo o para continuar reflexionando y discutiendo sobre el tema.

Entonces, sobre esta macroestructura conviene empezar a crear un **mapa o esqueleto de la forma que le daremos al texto**, especificando qué ideas y en qué orden las pondremos. La manera en que hagas esto es absolutamente personal, puede ser un esquema numerado o un organizador visual, entre otras muchas posibles. Lo que te recomendamos es que, para facilitar el posterior trabajo de escritura, hagas coincidir cada elemento de tu esquema con un párrafo. De esta manera, te será más fácil respetar el principio de que en cada párrafo se debe presentar solo una idea principal y su desarrollo mediante ideas secundarias. Algunos ejemplos:



### Para dejar más claro...

Si tu propósito es más bien expositivo, como el caso que analizamos anteriormente, en el que además se pide una justificación, podrías tener un esquema como el siguiente para ordenar las ideas:

Elemento estructural	Movimiento	Ejemplo
<b>Introducción</b>	1. Contextualización del tema que será expuesto	<i>Presentación de las maneras de referir a la realidad.</i>
	2. Presentación de la pregunta que se responderá	<i>Presentación de la pregunta.</i>
<b>Desarrollo</b>	3. Presentación de concepto 1	<i>Explicación del concepto de símbolo Del Teso.</i>
	4. Presentación de concepto 2	<i>Explicación del concepto implícito Del Teso.</i>
	5. Presentación del concepto 3	<i>Explicación del concepto de ícono, según Del Teso.</i>
	6. Aplicación al caso y justificación	<i>En el caso analizado se trata de un índice en tanto...</i>
<b>Conclusión</b>	7. Síntesis y discusión	<i>Si bien podría pensarse que se trata de un símbolo porque hay uso de palabras, corresponde más bien a un índice, puesto que...</i>

Es importante considerar, no obstante, que debemos ser flexibles con la planificación; no pasa nada si cuando empezamos a escribir nos damos cuenta de que deberíamos haber puesto una idea que no habíamos considerado. La planificación tiene que darte libertad para poder escribir, no es una 'camisa de fuerza'.



**Ahora estás listo para planificar según la estructura.** Solo recuerda:

- ✓ Antes de escribir piensa en lo que solicitó el docente y en los propósitos que debería cumplir el texto (argumentar, explicar, evaluar, etc.).
- ✓ Los textos tienen una introducción, un desarrollo y un cierre, pero lo que incluyas en cada parte puede ser diferente dependiendo de los propósitos.
- ✓ Planificar es organizar las ideas que tienes siguiendo la macroestructura de introducción, desarrollo y cierre.
- ✓ En tu planificación conviene separar cada una de las ideas para después hacer coincidir cada idea principal con un párrafo.

## Sobre este material

Autora: **Evelyn Hugo Rojas**  
Docente de la Facultad de Letras

Editora: **Patricia Lobato Concha**  
Docente de la Facultad de Letras



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Puedes encontrar más recursos como este en el sitio web del  
**PRAC**



PROGRAMA DE APOYO A LA  
**COMUNICACIÓN ACADÉMICA**

