



## Qué evaluar y cómo hacerlo

### Recurso abreviado

Por: Camila Gallegos

Al momento de preparar tu presentación oral y evaluar si lo estás haciendo bien, te recomendamos considerar tres aspectos cruciales que interactúan en una exposición: el **mensaje**, el **presentador** y el carácter **simultáneo** de la presentación. Para ello, te proponemos la siguiente lista de chequeo que te permitirá considerar si tus esfuerzos van por buen camino.

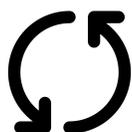


1. ¿Indico explícitamente el mensaje en algún momento de la presentación?
2. ¿El mensaje se sostiene por lo expuesto en la presentación / es coherente con el desarrollo?

Sí No



3. ¿El volumen de la voz permite que toda la audiencia pueda escucharme?
4. ¿Se entiende lo que digo?
5. ¿Realizo matices en la voz en momentos precisos?
6. ¿Parezco confiado con mi postura corporal?
7. ¿Realicé contacto visual durante la presentación con mis interlocutores?
8. ¿Contribuye el movimiento de mis manos a la información que expongo?
9. ¿Evito parecer informal o expresarme coloquialmente?
10. ¿Evité el uso de muletillas y la repetición de expresiones?



11. ¿El material de apoyo se centra en el mensaje?
12. ¿La cantidad de información que se presenta es adecuada?
13. ¿El uso del espacio es equilibrado?
14. ¿El contraste de colores y la tipografía seleccionada favorecen la legibilidad?
15. ¿Todas las imágenes y recursos audiovisuales construyen sentido en vez de molestar?
16. ¿El material de apoyo es para la audiencia y no para mí?



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial- SinDerivar 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>