



Cómo estructurar una presentación oral efectiva

En este recurso conocerás el **modelo de presentación oral efectiva** (Doumont, 2009), el que tiene como foco estructurar la información con el fin de **lograr entregar un mensaje o idea efectivamente**, de modo de que tu audiencia quede con total claridad de tu propuesta. Pese a que este modelo es más utilizado para presentar proyectos o trabajos de investigación, puedes adaptar algunas de sus partes y estrategias para otros propósitos, como la presentación de las ideas principales de un texto.



¿Cómo genero la apertura o inicio de mi presentación?

Para introducir la idea fuerza de tu presentación de una manera atractiva para tu audiencia, el modelo de presentación oral efectiva (Doumont, 2009) propone que comiences con un **captador de atención**. Este consiste en entregar información (visual, auditiva, etc.) que llame la atención de tu público hacia la necesidad o problema que abordarás. El tipo de captador que presentes depende de tu estilo, de la audiencia y del tipo de presentación que estés realizando. Por ejemplo, imagina que estás presentando el texto ["Erosión dental y sus posibles factores de riesgo en niños: revisión de la literatura"](#) un posible captador de atención podría ser la siguiente imagen en la que se aprecia la erosión dental.



Luego, se sugiere entregar explícitamente la **problemática que trabajarás**. Para ello es necesario que des cuenta del vacío existente y de la **relevancia** de hacerse cargo de él. Por ejemplo, en el texto sobre la erosión dental, se señala lo siguiente: " La erosión dental se ha transformado en una afección común a nivel mundial, afectando especialmente a la población infantil por el alto consumo de bebidas ácidas y carbonatadas". Así, en una presentación oral sobre este texto sería importante resaltar dicho dato en la apertura. De esta manera, destacas la necesidad de conocer más acerca de esta enfermedad, con lo que le das más valor a lo que vas a exponer.

Después de lo anterior, es hora de entregar tu **mensaje**. Este considera la idea fuerza que quieres transmitir a la audiencia.

En algunos casos, luego de entregar el mensaje se recomienda **anunciar cuál será la estructura** del desarrollo de la presentación.

En resumen, se sugiere que la apertura de una presentación oral efectiva contenga los siguientes elementos:

- Captador de atención
- Explicitación de la problemática y su relevancia
- Indicación clara del mensaje
- Previsualización del contenido de la presentación



¿Cómo estructuro las ideas del desarrollo de la presentación?

El centro de todo el desarrollo de la presentación es el mensaje. En este contexto cada idea que selecciones para el desarrollo o cuerpo debe tributar al fortalecimiento del mensaje que estás buscando instalar en tu audiencia.

Se sugiere elegir **entre dos y tres puntos informativos** o de desarrollo, los que pueden contar a la vez con **subpuntos** (ejemplos, evidencias, etc.). En este sentido, busca privilegiarse el desarrollo en profundidad de las ideas y no la cantidad de estas.

Un aspecto importante de esta parte de la presentación es que procures siempre **mantener la conexión en la entrega de los puntos informativos**. Así, esta fluirá entre un punto y otro de manera natural y no entrecortada. Además, permitirá que se comprenda la lógica entre las ideas expuestas. Puedes usar palabras de transición como 'desde otro punto de vista', 'un segundo aspecto a revisar...', 'por último...', que permiten conectar una idea con otra.



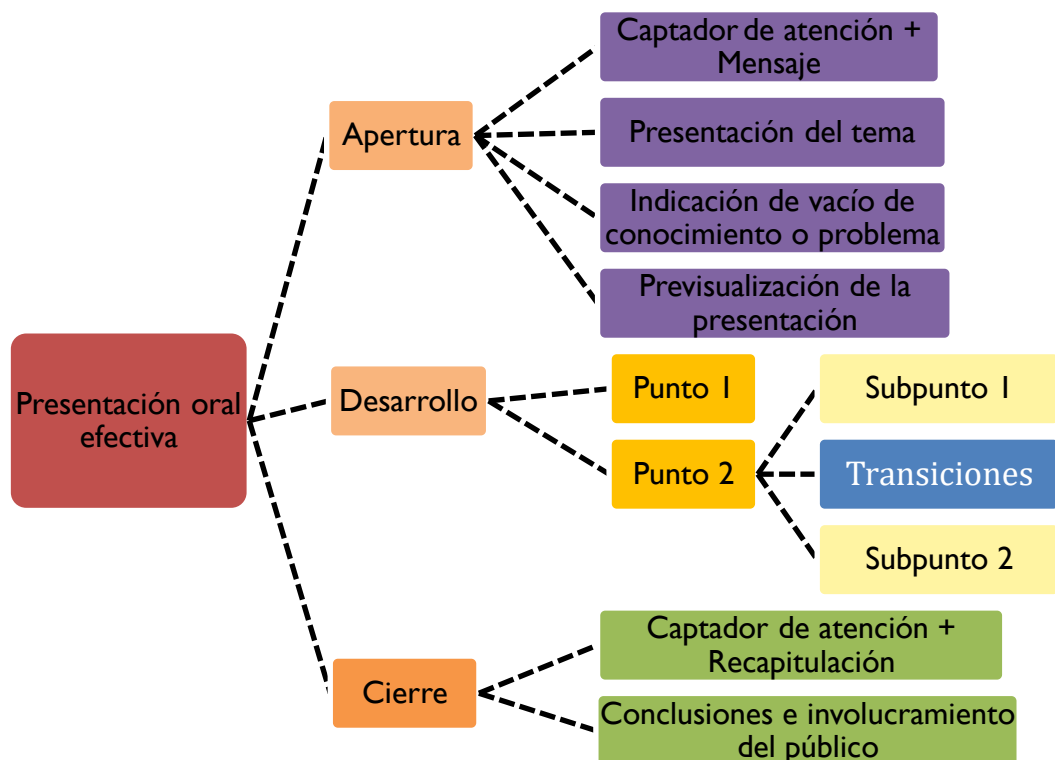
¿Cómo cierro o concluyo la presentación?

Para cerrar la presentación se sugiere comenzar entregando una **breve recapitulación** de lo expuesto anteriormente en el cuerpo de la presentación. Para esto refiérete a las ideas fuerza de cada uno de los puntos desarrollados. Luego, relaciona esas ideas con tu mensaje, recalcando su pertinencia en cuanto al problema o tema que trabajaste.

Una de las estrategias para reforzar el mensaje al final de la presentación es volver sobre el captador de atención del inicio de ella. De esta manera tu exposición oral cobrará una estructura redonda.

Esquema de la estructura de una presentación oral efectiva

A modo de resumen, te presentamos un esquema con la estructura sugerida para tus presentaciones orales:





Ahora estás listo para construir una presentación oral efectiva. Solo recuerda:

- ✓ estructurar todos los elementos de la presentación en torno al mensaje,
- ✓ seleccionar entre dos y tres puntos informativos para sostener el mensaje y
- ✓ hacer que la información sea clara y explícita.

Sobre este material

Autora: Verónica Sánchez

Docente de la Facultad de Letras

Editora: Patricia Lobato Concha

Docente de la Facultad de Letras



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Puedes encontrar más recursos como este en el sitio web del PRAC



PROGRAMA DE APOYO A LA
COMUNICACIÓN ACADÉMICA

