



Resume ideas Principales

Al finalizar la lectura

En este recurso te daremos sugerencias sobre cómo sintetizar un texto académico en inglés, cómo escoger la información más importante, y cómo organizarla de forma secuencial, para optimizar tu tiempo de lectura y estudio.

¿Para qué hacer un resumen?

Hacer un resumen es una de las estrategias de estudio más comunes al leer un texto en inglés, ya que en él se sintetizan las ideas más importantes del texto para futuro estudio o repaso, además de dejar registro de conceptos importantes y su interpretación / traducción. Reformular las ideas de un artículo en tus propias palabras también ayuda a corroborar que has entendido el contenido.

¿Cómo hacer un buen resumen?

TIP 1

Considera cuál es el **propósito** de tu lectura, ya que el nivel de detalle del resumen dependerá de eso:

- Control de lectura: recomendamos enfocarte en definiciones e ideas globales
- Trabajo escrito: tu resumen debería considerar ideas generales + aquellos detalles pertinentes al tópico del trabajo

TIP 2

Para hacer un resumen más rápido y facilitar la lectura de este, recomendamos escribir tus notas de manera **abreviada**,

Puedes crear tu propio sistema de abreviaciones para evitar escribir oraciones completas

Por ejemplo:

"The ten participants were dividied into five pairs, with one participant playing the role of the respondent and one playing the role of the inquirer"

Abreviación:

10 participants into 5 pairs. 1 respondent 2 inquirer

+ or &: and	X : times
= : is, equals, is the same as	> : more, bigger than
≠ : isn't, not equal, not the same as	< : less, smaller than
± : more or less, approximately	info: information
↓ : decreases, goes down	w/ : with
↑ : increases, goes up	w/o : without
→ : leads to	etc. : and others
/ : per	e.g.: for example
% : percent	i.e.: in other words
# : number	∴ : therefore

TIP 3



Escribe tu resumen en forma de **punteo**

Un resumen a partir de una primera lectura del artículo debe ser conciso y contener la información más relevante del estudio.

¿Qué información incluir en el resumen?

Paso 1

Vuelve a leer el **Abstract** para recordar cuales son las secciones del artículo, el propósito y los resultados.

Abstract

We present, to our knowledge, the first demonstration that a non-invasive brain-to-brain interface (BBI) can be used to allow one human to guess what is on the mind of another human through an interactive question-and-answering paradigm similar to the "20 Questions" game. As in previous non-invasive BBI studies in humans, our interface uses electroencephalography (EEG) to detect specific patterns of brain activity from one participant (the "respondent"), and transcranial magnetic stimulation (TMS) to deliver functionally-relevant information to the brain of a second participant (the "inquirer"). Our results extend previous BBI research by (1) using stimulation of the visual cortex to convey visual stimuli that are privately experienced and consciously perceived by the inquirer; (2) exploiting real-time rather than off-line communication of information from one brain to another; and (3) employing an interactive task, in which the inquirer and respondent must exchange information bi-directionally to collaboratively solve the task. The results demonstrate that using the BBI, ten participants (five inquirer-respondent pairs) can successfully identify a "mystery item" using a true/false question-answering protocol similar to the "20 Questions" game, with high levels of accuracy that are significantly greater than a control condition in which participants were connected through a sham BBI.

Paso 2

Anota los **títulos** de las secciones partiendo por la introducción, luego los subtítulos y finalmente la conclusión.

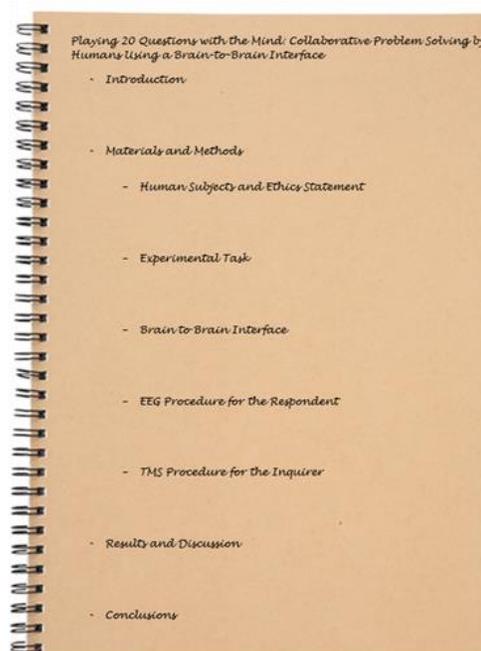
Escribe los nombres de las **subsecciones** debajo de cada subtítulo agregando sangría

Deja espacio entre las distintas secciones para incluir tus notas.

Paso 3

Vuelve a ojear buscando las **palabras clave** de cada sección. Generalmente, estas están en cursiva o negrita.

Anótalas bajo el subtítulo correspondiente como punteo. Escanea cada párrafo para encontrar las **definiciones** de los conceptos.



Paso 4

Encuentra la información más relevante. Para esto, lee el **"topic sentence"** de cada párrafo para hacerte una idea de que información se va a entregar.

Luego incluye esta información en tus notas de forma abreviada.

Three steps were taken to ensure that all the information from the respondent to the inquirer was traveling only along the BBI and was not contaminated by other sensory cues. First, the subject always received stimulation on the same spot of the scalp, independent of the respondent's answer; the only difference between "Yes" and "No" answers was that the former was associated with an above-threshold response, and the latter was associated with a below-threshold response. Because different stimulation intensities are also associated with different

Revisión

Para hacer un buen resumen:

- **Identifica** donde se encuentra la información relevante de cada sección
 - Revisa cuidadosamente los títulos, subtítulos, palabras destacadas en negrita/cursiva, y la primera oración de cada párrafo (topic sentence).
- **Ordena** esta información en forma de punteo siguiendo una estructura esquemática, anotando los títulos y subtítulos de cada sección
- **Reformula** las ideas principales que destacaste en el texto, y escríbelas en tus propias palabras para medir cuanto has comprendido de lo que acabas de leer.
 - Recuerda escribir de manera abreviada para facilitar la lectura de tu resumen.

Autor: Isadora Reynolds
Docente Facultad de Letras

Colaborador: Francisca Leal P.
Docente Facultad de Letras



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>